

## راهنمای منو دستگاه حضور و غیاب SPG-ZK

برای ورود به منو معمولاً باید دکمه ok را بر روی دستگاه فشار دهید. برای اینکه افراد غیر مجاز به این منوها دسترسی نداشته باشند، بهتر است یک یا چند کاربر مدیر تعریف کنید.



### کاربران

در این بخش می‌توانید کاربران جدید را از طریق کارت، اثر انگشت، تشخیص چهره یا رمز عبور تعریف کرده و یا ویرایش کنید.

### کابر جدید

**شناسه کاربر:** به هر کاربر یک شناسه منحصر به فرد تعلق می‌گیرد. سیستم به صورت خودکار به هر کاربر یک شناسه تخصیص می‌دهد که شما می‌توانید آن را تغییر دهید. توجه داشته باشید که این عدد با شماره کاربری که داخل نرم افزار برای هر پرسنل تعریف می‌کنید، یکسان باشد.

- **نام:** نام کاربر معمولاً بر روی دستگاه تعریف نمی‌شود، بلکه روی نرم افزار حضور غیاب ثبت می‌شود و از طریق نرم افزار نیز می‌توان برای دستگاه ارسال کرد.
- **نقش کاربر:** نقش کاربر به دو صورت “کاربر عادی” برای تمامی پرسنل و “کاربر ارشد” یا “مدیر” برای متصدی دستگاه حضور غیاب تعریف می‌شود. همانطور که گفتیم باید حداقل یک کاربر ارشد یا مدیر تعریف کنید، تا افراد غیر مجاز به منوها دسترسی نداشته باشند.
- **اثر انگشت/کارت/چهره/رمز عبور:** بر اساس امکانات دستگاه ساعت زنی، برای هر کاربر می‌توانید در اینجا اثر انگشت، چهره، کارت یا رمز عبور تعریف کنید.

## تعریف کاربران بر روی دستگاه حضور غیاب

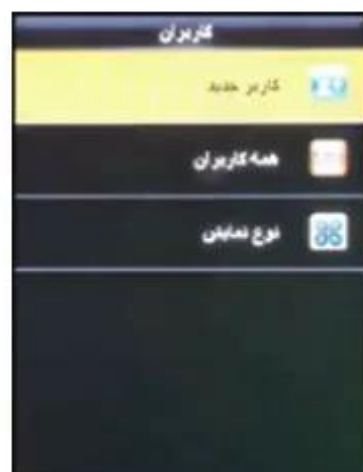
برای اینکه پرسنل بتوانند ورود و یا خروج شان را بر روی دستگاه ساعت زنی ثبت کنند، ابتدا باید بر روی آن معرفی (ثبت اولیه) شوند. اینجا باید هر کاربر با یک شماره شناسایی منحصر به فرد) شماره کاربری (ID : به دستگاه معرفی گردد. به خصوص در دستگاه‌های بیومتریک نیاز است که شناسه بیومتریک (اثر انگشت، چهره، کف دست و ...) به دستگاه معرفی شود تا بتواند در زمان‌های ورود و خروج ، اثر انگشت یا چهره پرسنل را با نمونه های اولیه ثبت شده مقایسه کرده و کاربران را شناسایی کند. در بعضی از دستگاه‌های حضور و غیاب حتی نیاز است که ابتدا شماره کارت یا رمز کاربران نیز بر روی دستگاه تعریف شود. (البته بر روی بعضی از دستگاهها نیازی به اینکار نیست) پس از معرفی پرسنل شما می توانید کاربران تعریف شده را ویرایش و حذف کنید. در تصویر زیر نمونه‌ای از منوهای مربوط به تعریف (ثبت نام) کاربران بر روی یک دستگاه را مشاهده می کنید.

نحوه ثبت کاربران بر روی تمامی دستگاه‌ها SPG-ZK تقریباً مشابه یکدیگر است. ما در این بخش مراحل ثبت کاربر (اثر انگشت، کارت، چهره و رمز) را بر روی یکی از دستگاه‌ها توضیح می‌دهیم.

۱. با فشردن دکمه ok وارد منوی دستگاه شوید .

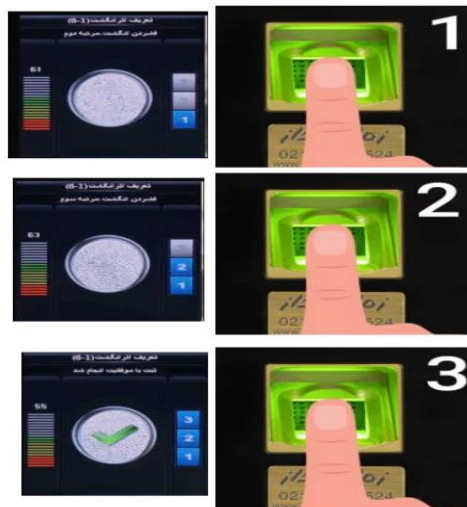


با فشردن دوباره دکمه ok وارد منوی کاربران و سپس کاربر جدید شوید. این بخش شامل تعریف شناسه کاربر، نام، نقش کاربر، حالت شناسایی، کلمه عبور اثر انگشت/اثر صورت، اثر انگشت، چهره، کارت و رمز عبور است.

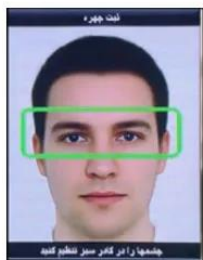


- شناسه کاربر را می‌توانید روی حالت پیش‌فرض گذاشته و آن را تغییر ندهید و یا شماره دلخواه خود وارد نمایید.
- نام کاربر از طریق نرم افزار ارسال می‌شود و در اینجا آن را تغییر ندهید.
- نقش کاربر شامل “کاربر عادی” و “مدیر ارشد” است. تمامی پرسنل بعنوان کاربر عادی تعریف می‌شوند و متصدی یا مدیر دستگاه را بعنوان مدیر ارشد تعریف کنید تا فقط او به منوهای دستگاه دسترسی داشته باشد.
- حالت شناسایی به صورت اتوماتیک بر روی “کلمه عبور/اثر انگشت/کارت/صورت” است. در این حالت هر کدام کاربران می‌توانند از طریق هر یک از حالت‌های شناسایی، ثبت تردد را انجام دهند. امکان تغییر این حالات به حالت تکی یا تلفیقی وجود دارد.
- برای ثبت کاربران وارد منوهای اثر انگشت، چهره، کارت و رمز عبور شوید.

۲. برای ثبت اثر انگشت وارد منوی مرتبط شده، اثر انگشتی را که می‌خواهید ثبت کنید، انتخاب کرده و انگشت را ۳ بار به صورت کامل بر روی سنسور اثر انگشت قرار دهید. برای ثبت انگشت‌های دیگر می‌توانید این مرحله را دوباره تکرار کنید



۳. برای ثبت چهره وارد منوی آن شده و طبق دستورالعمل دستگاه، چشم‌ها را در کادر سبز رنگ تنظیم کنید. این بخش نیز شامل سه مرحله است که باید هر بار چشم‌های خود را طبق دستور داخل آن تنظیم کنید، تا چهره شما ثبت شود.



۴. برای ثبت کارت، ابتدا وارد منوی مربوطه شده و سپس کارت را نزدیک محل کارتخوان دستگاه نگه دارید، تا شماره آن ثبت شود.



۵. شما می‌توانید برای هر کاربر، کلمه عبور نیز تعریف کنید تا از آن برای ثبت تردد استفاده کند. برای اینکار وارد منوی مرتبط شده و کلمه عبور (رمز) مورد نظر را وارد کرده و در نهایت آن را ذخیره نمایید.



۶. در بخش عکس کاربر می‌توانید، عکس پرسنلی برای هر کاربر بگیرید، تا در زمان ثبت تردد، عکس کاربر نمایش داده شود.

۷. در منوی همه کاربران، تمام کاربرانی که بر روی دستگاه تعریف شده‌اند، نمایش داده می‌شود. شما می‌توانید هر یک از کاربران را ویرایش (اثر انگشت یا چهره جدید) و یا حذف کنید.

شرح خلاصه منوهای دستگاه های حضور و غیاب SPG-ZK	
آیتم منو	شرح
کاربران	ثبت نام کاربران جدید (شناسه کاربر، نقش کاربر، مالت شناسایی، تعریف کلمه عبور، کارت، اثر انگشت، چهره + نقش)، نمایشنامه کاربران ثبت شده و امکان حذف و اصلاح آنها
نقش کاربر	نقش کاربر برای دسترسی به منوها (کاربر عادی : فقط ثبت تردد – مدیر ارشد : دسترسی به منوها )
تنظیمات ارتباط	تنظیم پارامترهای ارتباطی بین دستگاه و کامپیوتر شامل تنظیمات شبکه، سرور، وای فای، ویگند و تفلیه آنلاین
سیستم	انجام تنظیمات مربوط به سیستم و به روز رسانی فریم ور دستگاه (تنظیم تاریخ و ساعت، پارامترهای حضور غیاب، ریست فکتوری)
شفصی سازی	... تنظیمات نمایش رابط کاربری، صدا، زنگ، کلیدهای میانبر و
مدیریت داده ها	... حذف اطلاعات حضور و غیاب، حذف همه اطلاعات، حذف نقش مدیر ارشد (ادمین)، حذف مالت محافظ صفحه و
usb مدیریت	دریافت اطلاعات دستگاه از جمله اطلاعات کاربری و داده های حضور و غیاب از طریق فلش مموری جهت انتقال به نرم افزار (کامپیوتر)
کنترل دسترسی	... تنظیمات لازم جهت اتصال دستگاه حضور غیاب به تجهیزاتمانند قفل برقی، گیت تردد و
مدیریت وامدها	ثبت و اصلاح وامدها و قسمت های مختلف در یک شرکت/اداره
اطلاعات سیستم	... نمایش میزان استفاده شده از ظرفیت حافظه دستگاه، اطلاعات فریم ور و